

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ А.Ф. КРАМАРЕНКО**

ПРИКАЗ

«10» марта 2025г.

№ 274

г. Приморско-Ахтарск

**Об организации работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием
«Орленок» на базе МАОУ СОШ № 1 в летний период 2025 года**

Во исполнение приказа управления образования от 26.02.2025 года № 142 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года», в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район» на 2025 года, организованного проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, профилактики безнадзорности и правонарушений, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием «Орленок» (ЛТО «Орленок») на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени А.Ф. Крамаренко для детей в возрасте 14-17 лет, в количестве 30 человек с 30 июня по 20 июля 2025 года.

2. Утвердить режим работы лагеря (Приложение № 1).

3. Сформировать 2 отряда детей в соответствии с правилами СанПиН 2.4.4.2599-1.

4. Назначить советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями начальником Сучкову П.А. начальником ЛТО «Орленок».

5. Назначить воспитателями отрядов ЛТО «Орленок» учителя истории и обществознания. Игнатьеву И.А. и учителя физической культуры, Бекмухамедову Ж.В.

6. Назначить техперсоналом ЛТО «Орленок» по уборке помещений и туалетных комнат и содержание в санитарном состоянии игровых комнат Яного И.И.

7. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников ЛТО «Орленок» (Приложение № 2).

8. Шапуровой И.С., заместителю директора по воспитательной работе:

8.1. В срок до 23.04.2025 года укомплектовать лагерь труда и отдыха «Орленок» учащимися 8-10 классов особое внимание уделить детям из малообеспеченных и многодетных семей, ТЖС и стоящих на всех видах учета, детям-инвалидам, детям – сиротам или находящимся под опекой (попечительством), семей участников СВО.

8.2. Получить акт готовности лагеря дневного пребывания в органах Роспотребнадзора.

8.3. В срок до 28.03.2025 года разработать программу лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Орленок» и заполнить электронный паспорт лагеря в АИС «Детские здравницы Краснодарского края» в срок до 01.04.2025г. (Приложение 3).

9. Возложить ответственность на Сучкову П.А. начальника лагеря труда и отдыха и воспитателя Игнатьеву И.А. за безопасность жизнедеятельности воспитанников ЛТО «Орлёнок», а именно:

- за противопожарную безопасность;
- за организацию и выполнение познавательной и культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр, экскурсий, походов;
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- за профилактическую работу по безопасности детского дорожно-транспортного травматизма;
- за ведение соответствующих журналов (прилагаются).

10. Утвердить должностную инструкцию начальника ЛТО «Орлёнок» (Приложение № 4).

11. Утвердить должностную инструкцию воспитателя отряда ЛТО «Орленок» (Приложение № 5).

12. Утвердить перечень помещений для ЛТО «Орлёнок» (Приложение № 6).

13. Возложить ответственность на завхоза Лопашову Злату Викторовну подготовку отрядных комнат (кабинеты 110, сан. узлы 125,126; столовая 67; умывальная 70; кабинет врача 73; процедурная 80,81; коридор-ожидальная 82; вестибюль 88; спортзал 17; раздевалка для девочек 6; раздевалка для мальчиков 13; санузелы 8,10.), на период действия лагеря дневного труда и отдыха «Орленок».

14. Начальнику лагеря дневного пребывания Сучковой П.А.:

- обеспечить прохождение медосмотра работниками лагеря дневного пребывания.
- провести первичный инструктаж с учащимися и работниками лагеря дневного пребывания по всем рекомендованным направлениям с соответствующими записями в журнале инструктажей (прилагается) до 30.05.2025 года.

14. Воспитателю отряда ЛТО «Орлёнок», Игнатьевой И.А.:

- в срок до начала функционирования лагеря составить и подать на утверждение начальнику лагеря план работы отряда в соответствии с программой и общелагерным планом, а так же режимом работы лагеря;

безопасности (прилагаются), вести мониторинг посещаемости, заполняя ведомость отряда;

- согласно режиму дня и плану работы лагеря вести мероприятия, своевременно подавать на пищеблок ежедневные предварительный заявки на питание и своевременно сообщать начальнику лагеря о заболеваниях, происшествиях и изменениях в режиме работы отрядов;

- предоставить начальнику ЛТО, Сучковой П.А. анализ работы отряда в срок до 21.07.2025г.

15. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения лагерной смены на всех работников лагеря.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шапурову И.С.

И.О. Директора МАОУ СОШ № 1



Е.П. Запорожец

С приказом ознакомлены

Лопашова З.В.

Сучкова П.А.

Игнатьева И.А.

Шапурова И.С.

Яного И.И.